

DK-GL.5532.7.2021

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM W PYSKOWICACH W ZESPOLE SZKÓŁ I.M.KONOPNICKIEJ W PYSKOWICACH
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Pyskowice
Ulica	KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
Numer	37
Kod pocztowy	44-120
Urząd pocztowy	PYSKOWICE
Telefon	0322332596
Fax	0322332596
Www	www.zsmk.edu.pl
Regon	24073143300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	66
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	5.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	22
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	gliwicki
Gmina	Pyskowice
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	160270
Data przeprowadzenia kontroli:	24 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	
--	--

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Maciej Osuch	16 lutego 2021	DK-GL.5532.7.2021

Dane dyrektora:

Imię	Edyta
Nazwisko	Mierzwa

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Śląski Kurator Oświaty
Siedziba organu	ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	24-02-2021
Data zakończenia kontroli	24-02-2021

Typ szkoły:

<input type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input checked="" type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą

pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input checked="" type="checkbox"/>	1. pomieszczenie szkolne
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie



10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Uzgodnienia toczyły się z Inspektorem Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Gliwicach oraz z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Informatyki. Uzgodniono i zastosowano: a) ustawienie w rejestratorze bezpiecznego hasła (organ proponował 12 znaków, jednak z uwagi na ograniczenia sprzętowe wprowadzono hasło o długości 7 znaków, czyli maksymalną ilość znaków możliwych do wprowadzenia w posiadanym przez szkołę rejestratorze) b) hasło zmieniane jest cyklicznie co miesiąc c) pomieszczenia, w których znajdują się rejestratory są zamykane na klucz, d) procedura niszczenia ewentualnych kopii zapisu obrazu polega na trwałym usunięciu nagrania z pamięci USB poprzez kilkakrotne nadpisanie danych losowym ciągiem znaków. Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole: a) pomieszczenia z rejestratorami są zamykane na klucz b) tylko jeden pracownik w szkole zna hasła do rejestratorów obrazu c) rejestratory nie są podłączone do sieci internet d) pozostałe środki zostały wypisane powyżej.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ
im. Marii Konopnickiej

E. Mierzwa
mgr Edyta Mierzwa

Gliwice, 24.02.2021

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Starszy Wizytator

M. Osuch
mgr inż. Matej Osuch

Gliwice, 24.02.2021

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ
im. Marii Konopnickiej

E. Mierzwa
mgr Edyta Mierzwa

Gliwice, 24.02.2021

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Marii Konopnickiej
ul. kard. S. Wyszyńskiego 37
44-129 PYSKOWICE

